

ロゴスウェアオンライン講習会 ～Spotty運用開始編～

はじめに

本日より紹介する内容

1. 実施方法ご紹介（運用開始）

おわりに（質疑応答・アンケート）

1. 実施方法ご紹介

実施までの流れ

大きく分けて2段階



①各種登録

各種登録

- ・ 組織登録
- ・ 組織管理者登録
- ・ スタッフ登録



②運用開始

配信&受講管理

- ・ コンテンツ配信
- ・ 受講履歴
- ・ 受講督促

②運用開始

コンテンツ配信

本部管理者画面



≡コンテンツ一覧

👤組織／利用者

マニユ

≡ コンテンツ一覧

アップロード

📌 配信準備中 0

▶ 配信中 1

⬅ 配信終了 3

②運用開始

コンテンツ配信

本部管理者画面

情報共有

ファイル形式を選択してください

PDF

画像

※アップロード可能なファイル形式は、
jpeg, gif, pngです。

動画

※アップロード可能なファイル形式は、
mp4, mpeg, avi, mov, wmvです。

STORM

テスト・アンケート（THiNQ形式）

実施内容を選んでください

試験

※結果画面には初回受験時の結果が表示
されます

習得チェック

※結果画面には全結果中、最も成績の良
かったものが表示されます

アンケート

① THiNQ Makerでコンテンツを作成する
際の注意点

②運用開始

コンテンツ配信

本部管理者画面

スタッフのマイページ・アプリに表示されるコンテンツのタイトル、スタッフが閲覧を開始した時に表示されるメッセージを入力してください
※これらは後からでも編集可能です。

タイトル
各種登録

開始メッセージ
内容を確認して、コンテンツ一覧の「確認済みにする」ボタンを押してください

キャンセル アップロード

配信する組織を選択してください

▼ ☐ 全社

 — ログスウェア ☐

 — TEST ☐

キャンセル 決定

アップロード

配信準備中 1

▶ 配信中 1

◀ 配信終了 3

各種登録  編集

開始メッセージ、内容を確認して、コンテンツ一覧の「確認済みにする」ボタンを押してください

プレビュー 配信する 削除

アップロード日時 2019/04/09 18:05

②運用開始

コンテンツ配信

本部管理者画面

配信終了日（スタッフがコンテンツを受講できなくなる日）を入力してください

※配信終了時間は、ここで設定した日の翌0時（日本時間）になります。
たとえば、終了日を1月1日とした場合、1月2日の0時（日付が1/1から1/2に変わった瞬間）に、
スタッフはコンテンツを閲覧できなくなります。

配信終了日
2019/04/16

キャンセル

決定

スタッフに送信するメールの件名・本文、スマートフォンに通知する文章を入力して下さい
※未入力の場合、デフォルトのメッセージが送られます

メール件名
新しいコンテンツが配信されました

メール本文
#(名前)さん

新しいコンテンツが配信されました。
下記URLより確認してください。

#(url)

名前

URL

スマートフォン通知文
新しいコンテンツが配信されました。確認して下さい。

保存したテンプレートを読み込む

テンプレートとして保存

キャンセル

> 配信する

13:39

4月10日 水曜日



SPOTTY

今

【確認必須】新商品をリリースします。売り場スタッフは確認してください。

②運用開始

受講履歴

≡ コンテンツ一覧

本部管理者画面

アップロード

配信期間 ↓

更新 ↺

- ✓ 配信準備中 0
- > 配信中 2
- 配信終了 4

各種登録

ー 開始メッセージ：内容を確認して、コンテンツ一覧の「確認済みにする」ボタンを押してください

🔍 プレビュー

⊖ 配信を終了する

配信期間 2019/04/10 ~ 2019/04/17

✓受講率

0%

詳細を見る

各種登録

ー 開始メッセージ：内容を確認して、コンテンツ一覧の「確認済みにする」ボタンを押してください

🔍 プレビュー

⊖ 配信を終了する

配信期間 2019/04/10 ~ 2019/04/17

✓受講率

100%

詳細を見る

②運用開始

受講履歴・受講督促

本部管理者画面

各種登録 

▼ 全社 100% 詳細

— ログスウェア 100% 詳細

— TEST 配信対象外

各種登録 

ログスウェアの確認状況 閉じる

CSVダウンロード 🔔 催促を送る

<< 1 >>

名前	スタッフ	組織	確認状況
テストスタッフ		ログスウェア	確認済み

14:14

4月10日 水曜日

 SPOTTY

今

【確認しましたか？】4/12までには必ず確認してください。

10

おわりに

ご案内

- お客さまサポートサイト
(講習会、ドキュメント)

<http://learning.logosware.com/>



- LOGOSWARE製品ブログ

<http://product-blog.logosware.com/>

ごあいさつ

ご参加いただき、誠にありがとうございました

- ・ お問い合わせ先 10:00 – 18:00（土日祝を除く）
 - Mail : support@logosware.com Tel : 03-5818-8011
- ・ アンケートにご協力ください（3分程度）